***Техническое задание***

***на оказание услуг по организации и проведению медиа - проекта «ШАГ ВПЕРЕД»***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование услуг | Организация и проведение медиапроекта «Шаг вперед» (далее – «Проект») |
| 1. Цель услуг | * выявление и тиражирование успешных практик развития самозанятости; * обучение самозанятых граждан с целью оказания содействия развитию их собственного дела; * популяризация предпринимательской деятельности и развитие института самозанятости на территории Волгоградской области; |
| 1. Заказчик | Государственное автономное учреждение Волгоградской области «Мой бизнес», отдел - Центр поддержки предпринимательства Волгоградской области (далее ЦПП) |
| 1. Срок оказания услуг | **С даты подписания договора по 15 сентября 2024 года** |
| 1. Место оказания услуг | г. Волгоград |
| 1. Участники проекта и их количество | Участниками проекта являются физические лица, проживающие и ведущие деятельность на территории Волгоградской области, с использованием специального налогового режима налог на профессиональный доход (далее – участники, самозанятые граждане).   * Количество участников предварительного этапа Проекта - не менее 30 самозанятых граждан. * Количество участников основного этапа Проекта согласовывается Заказчиком и Исполнителем в течении 5 рабочих дней после заключения договора и должно составить от 6 до 12 человек. |
| 1. Вид и формат оказания услуг | Обучающий медиапроект |
| 1. Требование к содержанию и объёму услуг | **В рамках договора Исполнитель обязан:**   * 1. В течении 5 рабочих дней после заключения договора согласовать и утвердить Заказчиком календарный план график реализации Проекта, отражающий все существенные требования и условия в соответствии с данным техническим заданием.   2. В течении 10 рабочих дней после заключения договора представить и согласовать не менее 3 (трех) постоянных экспертов Проекта, которые на протяжении всего проекта будут наставниками и членами жюри, оценивающего участников проекта. Эксперты должны иметь успешный опыт ведения предпринимательской деятельности и практику наставничества не менее 2-х лет.   3. Не позднее 30.06.2024 организовать и провести отбор участников проекта (предварительный этап проекта). Для проведения отбора необходимо      1. В течение 5 рабочих дней после заключения договора, согласовать с Заказчиком порядок подачи заявок на участие в Проекте.      2. В течение 5 рабочих дней после заключения договора, согласовать с Заказчиком информационную компанию для информирования и привлечения участников.      3. В течение 10 рабочих дней разработать и согласовать с Заказчиком Положение об отборе и оценке участников Проекта и согласовать с Заказчиком площадку, дату проведения отбора и членов экспертного жюри.      4. В рамках проведения процедуры отбора участников проекта провести обучающий мастер-класс для участников предварительного этапа Проекта.   4. В период с 15.06.2024 по 15.09.2024, по завершении Предварительного этапа проекта, организовать и провести основной этап Проекта. Для проведения основного этапа Проекта:      1. Исполнитель не позднее 15.06.2024 согласовывает с Заказчиком программу обучения участников Проекта. Продолжительность обучающей программы должна составить не менее 40 часов, в том числе теоретические занятия (не менее 24 часов) и практические занятия (не менее 16 часов) для формирования и развития навыков и знаний по следующим направлениям:      + Психология предпринимателя и позиционирование в бизнесе;      + Юнит-экономика или как построить и посчитать свою бизнес-модель;      + Как создать эффективную команду;      + Как создать поток клиентов;      + Цифровые сервисы для развития бизнеса и продвижения;      + Как быть убедительным и вызывать доверие;      + Как масштабировать бизнес: практики, ниши, перспективы, саморазвитие.      1. Для проведения обучающей программа Исполнитель привлекает экспертов и/или предпринимателей, которых согласовывает с Заказчиком при утверждении программ обучения. Общее количество привлеченных экспертов должно быть не менее 10 (десяти), в том числе не менее 3 (трех) экспертов, выполняющих в том числе роль наставников для участников Проекта. Привлеченные эксперты должны иметь успешный опыт ведения предпринимательской, управленческой или преподавательской деятельности не менее 2-х лет.      2. Для проведения теоретической части обучающей программы Исполнитель предоставляет помещение, оборудованное необходимыми техническими средствами для комфортного обучения не менее 15 человек. Площадка для проведения обучения согласовывается Заказчиком.      3. Для реализации практической части обучающей программы, Исполнитель должен провести не менее 5 (пяти) развивающих тренингов и 1 (одну) бизнес-экскурсию. Тренинги должны пройти на креативных (выездных) площадках, согласованных с Заказчиком. Экскурсия организуется для участников Проекта на одно из успешных предприятий Волгоградской области. Площадки для проведения тренингов и бизнес-экскурсии, а также состав тренеров должны быть согласованы с Заказчиком не позднее 15.06.2024 года.      4. При проведении обучающей программы Исполнитель организует зону питания, обеспечивая участников мероприятий горячими (чай/кофе) и прохладительными напитками, а также кондитерскими изделиями и/или холодными закусками в соответствии с ожидаемым количеством участников;      5. По завершении обучения, но не позднее 15.08.2024 года Исполнитель должен организовать и провести торжественное мероприятие, предусматривающее защиту программ (дорожных карт) реализации бизнес-идей участников Проекта, подведение итогов Проекта, в соответствии с разработанным Положением, и награждение победителей и участников Проекта. Исполнитель обеспечивает изготовление наградной печатной продукции (сертификаты участников проекта и дипломы победителей проекта) по количеству участников Проекта. Призовой фонд распределяется в соответствии с Положением об отборе и оценке участников проекта и должен соответствовать требованиям настоящего технического задания.      6. После завершения обучения участников Проекта Исполнитель должен обеспечить возможность организации консультационного сопровождения участников Проекта по вопросам реализации своих бизнес-идей экспертами Проекта в течение 1 (одного) месяца, не менее 4 часов консультаций для каждого из участников Проекта.   5. Исполнитель обеспечивает участников и мероприятия Проекта брендированной информационной и промо- продукцией в соответствии с разработанной и утвержденной Заказчиком концепцией, реализует информационное сопровождение Проекта.      1. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения договора Исполнитель разрабатывает и согласовывает с Заказчиком элементы фирменного стиля Проекта, в том числе:      + логотип, элементы графики, цвет и сочетание цветов, шрифты;      + макеты рекламной и промо продукции в соответствии с данным техническим заданием;      + макеты информационно-презентационных материалов проекта      1. Исполнитель изготавливает согласованные с Заказчиком информационно-презентационные материалы с использованием элементов фирменного стиля Проекта: * Press wall 3\*2 м – 1 (одна) штука; * Баннер 3\*2 м – 1 (одна) штука; * Баннер в Roll Up и/или Х-баннер, количество согласуется с Заказчиком, но не менее 1 (одной) штуки;   + Бейджи участников Проекта на шнурке не менее 20 (двадцати) штук;   + Ручка с логотипом Проекта не менее 50 (тридцати) штук;   + Блокнот формата А5 не менее 50 (пятидесяти) штук.     1. Исполнитель изготавливает фирменную одежду и промо-продукцию для участников проекта:   + брендированные футболки – 15 (пятнадцать) штук;   + брендированные бейсболки – 15 (пятнадцать) штук;   + сумка-шоппер – 15 (пятнадцать) штук.   Дизайн одежды, материал, силуэт форменной одежды предварительно согласуется с Заказчиком.   * + 1. Исполнитель обеспечивает информационное и рекламное сопровождение Проекта:        1. Исполнитель привлекает и обеспечивает работу на всех мероприятиях Проекта профессионального фотографа в течение продолжительности всего Проекта. Исполнитель предоставляет Заказчику фотоматериалы (в количестве не менее 300 (трехсот) обработанных фотографий) на электронном носителе (флеш-карте) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента проведения проекта.        2. Исполнитель разрабатывает рекламную кампанию (медиаплан) Проекта с указанием всех видов рекламы и каналов коммуникации (средств массовой информации, массмедиа), сроков размещения и представляет на согласование Заказчику рекламную кампанию (медиаплан) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора. Медиаплан должен содержать не менее 5 (пяти) рекламно-информационных материалов о Проекте на интернет-порталах, в объеме, согласованном с Заказчиком.        3. Исполнитель анонсирует предстоящий проект в социальных сетях, в таргетированной рекламной кампании. Контент- план с заготовленными постами предварительно согласуется с Заказчиком.        4. Содержание, дизайн, места размещения рекламно-информационных материалов, медиаплан, перечень СМИ, интернет-порталов, социальных сетей, иных изданий, предварительно согласуются с Заказчиком.   1. Исполнитель должен сформировать за счёт собственных средств и/или за счёт средств привлеченных партнёров Проекта призовой фонд для победителей проекта, которые определяются в соответствии с Положением об отборе и оценке участников проекта в размере не менее 300 000 рублей. Призовой фонд может быть сформирован за счет денежных средств, сертификатов с заявленным номиналом на предоставление/приобретение товаром и или услуг. Наполнение и распределение призового фонда утверждается Заказчиком не позднее 15.06.2024. Исполнитель вправе по согласованию с Заказчиком привлекать партнеров Проекта для увеличения призового фонда, повышения эффективности и качества проводимых мероприятий до момента завершения всего Проекта и полного исполнения сторонами обязательств по договору. |
| 1. Требования к отчетной документации | Отчетные документы по результатам оказанной услуги предоставляются в течение 3-х рабочих дней:   * оригинал заявки на участие в проекте * справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональной доход (форма КНД 1122035); * медиа – отчет; * список спикеров * фотоотчет не менее 30 качественных фото * аналитический отчёт о проделанной работе и(или) оказанных услугах в соответствии с техническим заданием на бумажном и электронном носителях (USB флеш карта, CD диск и иные) |

**При предоставлении коммерческого предложения необходимо указать следующее:**

1. Стоимость организации и проведения проекта;
2. Предварительную программу проведения проекта.
3. Обязательство об отсутствии нахождения в одной группе лиц с получателями услуг.

**Срок сбора коммерческих предложений: с даты размещения сбора по 05 апреля 2024 года включительно (до 12.00).**

Коммерческие предложения направляются на электронный адрес: [cpp34@volganet.ru](mailto:cpp34@volganet.ru) Дополнительные вопросы можно уточнить в Центре поддержки предпринимательства по телефону – 8(8442) 32-00-06.